

نموذج تقييم المدرب لمستوى أداء المتدرب (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المدرب وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

| اسم المتدرب : | | | | التاريخ : |
|--|--|--|--|--|
| رقم المتدرب : | | | | المحاولة : ١ ٢ ٣ ٤ |
| كل بند أو مفردة يقيم بـ ١٠ نقاط. | | | | العلامة : |
| الحد الأدنى : ما يعادل ٨٠٪ من مجموع النقاط. | | | | الحد الأعلى : ما يعادل ١٠٠٪ من مجموع النقاط. |
| بنود التقييم | | | | النقاط (حسب رقم المحاولات) |
| | | | | ١ ٢ ٣ ٤ |
| ١. التعامل مع بعض دالات : (التاريخ والوقت ، المعلومات ، المنطق، البحث والمراجع ، الرياضيات والمثلثات). | | | | |
| ٢. حساب كافة المصنفات المفتوحة يدوياً. | | | | |
| ٣. استكشاف أخطاء الصيغ وقيم الخطأ وإصلاحها . | | | | |
| ٤. استبدال صيغة بأكملها أو جزء منها بقيمتها المحتسبة. | | | | |
| ٥. معرفة وظيفة نمط المراجع R1C1 . | | | | |
| ٦. استخدام مرجع ثلاثي الأبعاد. | | | | |
| ٧. تأثير نقل أو نسخ أو إدراج أو حذف أوراق العمل على مراجع ثلاثية الأبعاد. | | | | |
| ٨. تحديد موقع مراجع الصيغ أو الخلايا التي تتبع قيم خلايا أخرى. | | | | |
| ٩. إنشاء صيغة للحساب على ورقة عمل أو مصنف مختلف. | | | | |
| ١٠. فتح مصنف مشار إليه بواسطة صيغة. | | | | |
| ١١. تحديث المراجع إلى مصنف أعيدت تسميته أو تم نقله. | | | | |
| ١٢. إنشاء صورة تخطيط، أو خلايا، أو كائن. | | | | |
| ملحوظات: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| توقيع المدرب : | | | | |